

**Filière** : Bureautique

**Certification visée**

RS 6564 - ICDL - Présentation Assistée par Ordinateur Pré AO

**Suite de parcours possibles**

Module de formation « Travailler avec Powerpoint »

**Public**

Toute personne souhaitant acquérir les bases sur Powerpoint

**Prérequis**

La connaissance de l'environnement Windows

**Modalités et délais d'accès**

Un test d'évaluation de niveau et un entretien d'entrée permettront de cibler avec précision vos besoins.

Toute inscription sur le Compte Personnel de Formation doit être validée au minimum 11 jours ouvrés avant le début de la formation.

**Modalités Pédagogiques**

14H de formation en présentiel + un module complémentaire accessible en ligne pendant 12 mois (durée 20h en moyenne)

Un ordinateur + un support de cours par participant

Formation axée sur la pratique dispensée sous forme de modules adaptables au besoin individuel

Limite de 5 participants pour plus d'individualisation et de disponibilité du formateur.

**Dispositifs de suivi et d'évaluation**

Entretien individuel afin de déterminer les attentes du stagiaire

Tests de positionnement afin d'évaluer son niveau

Evaluations formatives sous diverses formes

Evaluation sommative et remise attestation de compétences

Passation de la certification visée

**Coût de la formation (certification incluse)**

Session individuelle 1400 € net

Session de groupe 850 € net par participant

Financement personnel - CPF - OPCO

**Prochaines sessions**

Session individuelle : ouverture à la demande

Session groupe : nous contacter pour les prochaines dates

**Informations et Inscriptions**

Absolute MJ Solutions

354 rue du Fbg Bannier - Orléans (45)

Réception sur rendez-vous

Service Formation : 02 36 99 02 52

Email : [contact@amjsolutions.com](mailto:contact@amjsolutions.com)

Site internet : <https://www.amjsolutions.com/>

**Accessibilité**

Nos locaux répondent aux conditions d'accessibilité et sont très bien desservis par les transports urbains.

Pour garantir un environnement stimulant pour chacun, nous accordons une attention particulière au bien-être de tous au sein de notre centre.

Nous encourageons vivement toute personne nécessitant un aménagement particulier ou souhaitant obtenir des précisions à ce sujet à prendre contact avec notre référent :

[accessibilite@amjsolutions.com](mailto:accessibilite@amjsolutions.com)

Rubrique « Accessibilité » consultable sur notre site

# DECOUVRIR POWERPOINT

## Objectifs pédagogiques

Cette formation amènera de manière générale, l'apprenant à :  
S'approprier les fonctions de base de POWERPOINT  
Créer une présentation avec diapositives personnalisées  
Organiser et exécuter des présentations

## Programme pédagogique

- **Présentation de POWERPOINT**  
Ouverture d'une nouvelle présentation  
Les différents onglets et rubans  
Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide  
Sauvegardes : Enregistrer/Enregistrer sous  
Ouverture d'une présentation existante, récente ou non
- **Création de diapositives**  
Insertion d'une nouvelle diapositive  
Insertion d'une zone de texte (saisie, modification de texte)  
Modification de la diapositive (sélectionner et déplacer du texte)  
Ajout de commentaires, utilisation du mode page  
Utilisation des puces, alignements et interlignes
- **Mise en forme des diapositives**  
Mises en forme et mises en pages automatiques  
Assistant sommaire automatique  
Modèles de conception prédéfinis  
Reproduction d'une mise en forme  
Les paragraphes : alignement, retrait, interligne, espacement  
Insertion de listes à puces ou numérotées  
Modification de la mise en forme à l'aide du mode masque  
Insertion d'un logo  
Ajout d'un arrière-plan (couleur, dégradé, image)
- **Insertion d'objets**  
Insertion d'une image ou d'un objet WordArt  
Insertion d'un tableau Word avec ou sans liaison  
Insertion d'un graphique Excel avec ou sans liaison  
Création d'un tableau ou graphique dans la présentation  
Mise en forme et modification de l'objet
- **Création et modification d'objets graphiques**  
Utilisation des formes automatiques  
Ajout d'un effet d'ombre ou 3D à la forme  
Duplication et déplacement de l'objet  
Modification des couleurs et forme de l'objet  
Alignement des objets  
Ajout de texte dans l'objet  
Reproduction d'une mise en forme
- **Effets visuels Diaporama**  
Personnalisation et minutage des animations  
Gestion des transitions entre diapositives  
Navigation entre les diapositives  
Lancement du mode diaporama  
Configuration du diaporama  
Automatisation du diaporama

*Parce que les besoins en formation diffèrent d'une personne à l'autre...  
Nous vous invitons à nous contacter pour une offre personnalisée !  
Nos formations sont éligibles au CPF*

Nos stagiaires  
sont en moyenne

**100%**

satisfaits de  
leur formation

Nous avons  
enregistré

**0**

abandon

Nos stagiaires  
nous ont attribué

**9/10**

pour « Recommandez-  
vous AMJS ? »

2024 toutes formations confondues - Retrouvez ces données sur notre site.

## L'Efficacité AMJS en 3 points

- ✓ **L'intervenant** : formateur professionnel certifié ICDL et habilité à dispenser des formations homologuées ICDL
- ✓ **Le mode d'apprentissage** : 100 % en présentiel face à un vrai « coach » qui facilite l'apprentissage
- ✓ **La formation** : articulée autour de cas concrets et difficultés rencontrées au quotidien

